



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6.CD.2024

Tytuł zamówienia:

Świadczenie usług prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo w Klubie Seniora w ramach projektu CUŚ DOBREGO 2, Zadanie 10. Klub Seniora gm. Rawa Mazowiecka
Dotyczące prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo seniorów, w ramach zwiększenia dostępności usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności skierowanych do seniorów. Zamówienie będzie realizowane z programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00; Działanie FELD.07.09. zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej

Telefon: 46 814 39 08

e-mail: gops@rawam.ug.gov.pl

NIP: 835 10 18 627

REGON: 005281713

Tytuł projektu: CUŚ DOBREGO 2, zadanie 10 Klub Seniora – Gmina Rawa Mazowiecka

Numer projektu: FELD.07.09-IP.01-0011/23

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. CUŚ DOBREGO 2, Zadanie 10 Klub Seniora gm. Rawa Mazowiecka dotyczące prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo, w ramach zwiększenia dostępności usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności skierowanych do seniorów. Zamówienie będzie realizowane z programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00; Działanie FELD.07.09. zakres interwencji : Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. W związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności.
3. Rodzaj zamówienia: usługi
4. Publikacja zapytania ofertowego:
 - a) Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. INFORMACJE O OGŁOSZENIU:

Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do 29.05.2024.r. do godziny 13:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.05.2024 r. po terminie składania ofert.

Dane osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Paulina Słodka, tel. 46 814 39 08, e-mail: gops@rawam.ug.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo, w Klubie Seniora (16h/mc, 4 godziny tygodniowo)

Kategoria ogłoszenia:

Usługi

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo łódzkie, powiat rawski, gmina Rawa Mazowiecka , Stara Rossocha 1

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Cel zamówienia:

Celem niniejszego zamówienia jest dokonanie wyboru, zgodnie z zasadą konkurencyjności, najlepszej oferty na realizację zamówienia na usługę prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo w Klubie Seniora (16h/mc) Celem zadania jest realizacja usług prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo dla osób starszych i niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo w Klubie Seniora (16h/mc, 4 godziny tygodniowo) . Realizacja usług odbywać się będzie w budynku w Starej Rossosze 1, w związku z realizacją projektu pt. CUS DOBREGO 2 , Zadanie 10 Klub Seniora gm. Rawa Mazowiecka dotyczące prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo seniorów, w ramach zwiększenia dostępności usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności skierowanych do seniorów. Zamówienie będzie realizowane z programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 , Priorytet FELD.07.00; Działanie FELD.07.09. zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Wymagane parametry:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie oraz ukończone kursy o kierunkach: trener personalny, instruktor fitness, trener medyczny
- minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji usług lub obowiązków zawodowych trenera personalnego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu związanego z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, realizowanego ze środków publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat.

Szczegóły dotyczące zamówienia prowadzenia zajęć aktywizujących ruchowo seniorów do Klubu Seniora:

1. Liczba osób objętych wsparciem (42 osoby)
2. Forma zatrudnienia: Umowa cywilno-prawna (średnio 16h/mc)
3. Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: w zależności od potrzeb
4. Termin świadczenia usług: czerwiec 2024 – kwiecień 2027
5. Liczba godzin objętych zamówieniem: około 560 h.
6. Zakres usług obejmuje m.in.:
 - a. Aktywizacja uczestników,



- b. Dobór odpowiednich form i rodzajów ćwiczeń,
 - c. Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - d. Prowadzenie konsultacji z uczestnikami
 - e. Udzielanie wsparcia bezpośredniego,
 - f. Określenie potrzeb uczestników.
7. Sposób dokumentacji usług: Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej, zgodnie z wzorami przekazanymi przez zamawiającego
 8. Wykonane usługi i poszczególne elementy zamówienia powinny być kompletne, a więc obejmujące wszystkie rodzaje działań wymienione w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania.
 9. Wykonawca zrealizuje usługi stanowiące przedmiot zamówienia w budynku Klubu Seniora.
 10. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie co miesiąc, w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym usługi zostały zrealizowane. Realizacja zakresu usług w danym miesiącu zostanie stwierdzona na podstawie kart czasu pracy przedstawianych przez Wykonawcę i zatwierdzanych przez realizatora projektu.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia.
 12. Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji umowy będzie posiadał prawo kontroli spełniania wymagań wyszczególnionych w zapytaniu dla wykonawcy usługi. W toku kontroli wykonawca może zażądać dokumentów, potwierdzających to, co zostało zawarte w oświadczeniach. W przypadku braku stosownych dokumentów, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto (przez wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie brutto należne za cały czas obowiązywania umowy według wartości na dzień jej podpisania).

Kod CPV wraz z nazwą:

79998000 - 6 usługi w zakresie trenowania

92000000 -1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

85000000 -9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Harmonogram realizacji zamówienia (termin realizacji umowy):

Przewidywany termin zawarcia umowy – maj 2024 r. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od czerwca 2024 r. do kwietnia 2027 r., lub dłużej w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Sposób przygotowania oferty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu. Oferent zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty nadesłane w innej formie będą odrzucane z przyczyn formalnych. Jeżeli oferta będzie zawierała braki lub nieścisłości - Oferent może zostać poproszony o uzupełnienie braków i wyjaśnienie nieścisłości.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - pełne dane identyfikujące oferenta;



- datę sporządzenia oferty;
 - łączną cenę brutto za jedną przepracowaną godzinę. Cena powinna być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złotówkach), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - wskazanie doświadczenia w zakresie realizacji co najmniej jednego projektu związanego z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, realizowanego ze środków publicznych
 - dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
 - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwo (przy czym pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały .
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (KRS/CEIDG) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (przy czym pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty),
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
10. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełniania przez Wykonawcę wymagań wskazanych w niniejszym zapytaniu – Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub przedłożenie stosownych dokumentów.
11. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
12. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
13. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:
- a) omyłki pisarskie,
 - b) brak załączników
 - c) błędy rachunkowe,
14. Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w zakresie wskazanym w ust 13 powyżej w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).



15. W przypadku wskazanym w ust. 14 powyżej - niedostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.
16. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:
 - a) nie zostały dostarczone w terminie,
 - b) zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: VIII ust. 1,
 - c) nie posiadające ceny
 - d) niepodpisane przez osobę uprawnioną.
17. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
18. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferent w związku z przedmiotem zamówienia powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie zawarte w treści formularza oferty - Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Wiedza i doświadczenie:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że oferent:

- posiada minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji usług lub obowiązków zawodowych trenera personalnego
- posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu związanego z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, realizowanego ze środków publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie zawarte w treści formularza oferty - Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Oferent w związku z przedmiotem i zakresem zamówienia powinien dysponować stosownym potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie zawarte w treści formularza oferty - Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Oferent w związku z przedmiotem i zakresem zamówienia powinien być w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie zawarte w treści formularza oferty - Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Dodatkowe warunki:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.



4. Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Załączniku nr 2 Oświadczenie wykonawcy.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści i warunków zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa z zapytania ofertowego stanowi wartość umowy. Cena powinna obejmować koszty wszelkich materiałów oraz koszty wszelkich prac, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace związane z realizacją usługi oraz przygotowaniem do niej.
7. Okres ważności oferty wynosi 30 dni licząc od daty zakończenia terminu składania ofert.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) treść oferty nie odpowiada wymogom ogłoszenia, a w szczególności nie odpowiada specyfikacji zamówienia określonej w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) oferta stanowi naruszenie uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert na każdym jego etapie, w szczególności z powodu niepodpisania umowy o dofinansowanie z WUP, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie to stanowić podstawy do dochodzenia przez niego z tego tytułu żadnych roszczeń.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków i okoliczności, których nie można było przewidzieć, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego. Jeśli jest to uzasadnione zakresem zmian wprowadzonych do zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia wprowadzonych zmian w ofertach.
13. Zastrzega się, że wszelkie informacje, w tym wyjaśnienia i zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia będą udostępniane publicznie w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Warunki zmiany umowy:

1. Wybrany oferent powinien zawrzeć z Zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania niezbędnych zmian wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - b) wskutek zmian obowiązujących przepisów, norm, lub innych przepisów prawa, zaleceń, mających wpływ na warunki lub wykonywanie umowy; zmiany będą



dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych i zaleceń,

- c) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej (nowych i nadal trwających), które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, takich jak: epidemie, akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
- wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i usuwania jego skutków,
 - zmiany zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu usług, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
 - wstrzymania lub zawieszenia realizacji usług,
- d) w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, pod warunkiem, że taką waloryzację przewidziano w umowie i Zamawiający będzie posiadał odpowiednie środki.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. OCENA OFERTY:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Kryterium oceny ofert są:

- 1) **Cena ofertowa** rozumiana jako cena brutto 1 godziny usługi trenera. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść. - cena ofertowa brutto - waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia związane z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ramach projektu/ów realizowanego/yh ze środków publicznych - waga 50% (maksymalnie 50 pkt)

VII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena ofertowa brutto - waga 50%

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie całości usługi.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$



Maksymalna liczba punktów: 50
Punty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - waga 50%

Ocenie podlegać będzie okres pracy lub świadczenia usług przez osobę (w przypadku udziału w postępowaniu osób fizycznych, które będą samodzielnie wykonywały zamówienie) lub osoby, która będzie wyznaczona do realizacji zamówienia (w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych) związany z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ramach projektu/ów realizowanego/yh ze środków publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przedłożenia dokumentów, potwierdzających okres/y pracy lub świadczenia usług – pod rygorem odrzucenia oferty.

Punktowane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

Lp.	Długość okresu pracy lub świadczenia usług związanego z pracą z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ramach projektu/ów realizowanego/yh ze środków publicznych	Liczba przyznanych punktów:
1.	Poniżej 1 roku	0
2	Co najmniej 1 rok, a mniej niż 2 lata	25
3.	Co najmniej 2 lata	50

Maksymalna liczba punktów: 50

- Zamawiający udzieli zamówienia temu, którego oferta nie została odrzucona, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 100 pkt.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj.



- otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.). Końcowy wynik ustalenia wartości kryteriów zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół.
 8. W przypadku gdy wyłoniony Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności, tj. pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 10. Ponadto Zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, min:
 - zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
 - zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
 - zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
 - zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
 11. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
 12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 13. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 14. W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
 15. W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
 16. Jeżeli oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych oferentów którzy złożyli oferty.
 17. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i wysokość jego oferty nie przewyższa środków finansowych jakie Zamawiający ma przeznaczone na realizację Zadania.
 18. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do negocjacji ceny. Jako najkorzystniejszy zostanie wybrany ten Oferent, który w wyniku negocjacji najbardziej obniży cenę. Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej. Negocjacje mogą być prowadzone wielokrotnie w stosunku do jednej oferty. W przypadku w którym pomimo procedury negocjacji liczba punktów negocjowanych ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.



19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w Zapytaniu ofertowym oraz oferentów powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
2. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają również podmioty określone w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć pisemnie, wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021). Wykonawca składa skan formularza ofertowego wraz ze skanem podpisanych wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> . Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta. Złożenie oferty poprzez stronę Baza konkurencyjności następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty” do ogłoszenia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Istotne Warunki Zapytania Ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych